

### ПАМЯТКА СЛУШАТЕЛЯ

*Уважаемые коллеги! Познакомьтесь внимательно с алгоритмом зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в Центре непрерывного образования и инноваций.*

#### І. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. Вы подали заявку на обучение. На электронный адрес, указанный в заявке, поступило письмо о подтверждении электронного адреса, затем важное письмо с информацией:

- логин и пароль для доступа в личный кабинет СДО ЦНОИ
- бланк заявления
- шаблон договора с физ. лицом на оказание образовательных услуг
- пошаговая инструкция

#### СОХРАНИТЕ ЭТО ПИСЬМО!

2. После получения письма-подтверждения регистрации заявки необходимо:

- распечатать и заполнить заявление на обучение;
- распечатать договор на оказание образовательных услуг в 2-х экземплярах, заполнить в своей части, в том числе, раздел «Реквизиты сторон. Заказчик», подписать его;
- отправить в приемную комиссию на адрес электронной почты [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru) **пакет отсканированных документов** (заявление на обучение, паспорт (страница с фото), диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, документ о смене фамилии (если фамилии в паспорте и дипломе разные), договор на оказание образовательных услуг (1 и последняя стр).

**Каждый отсканированный документ должен иметь название (заявление, диплом, паспорт, регистрация и т.п.).**

- при отправке с одного e-mail документов нескольких слушателей необходимо собрать документы каждого слушателя в отдельные папки в формате архива rar или zip.

3. Оплатите образовательные услуги согласно договору до начала срока обучения.

**Уважаемые слушатели! Обращаем ваше внимание, что ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОИСХОДИТ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ И ОПЛАТЫ** (полную оплату курсов повышения квалификации необходимо произвести до начала обучения, по программам профессиональной переподготовки возможна при необходимости рассрочка. В этом случае 20% стоимости услуги оплачивается до начала обучения, остальная часть – не менее чем за 10 (десять) дней до окончания периода обучения.

4. **Отправьте оригиналы документов** (заявление, договор и акт выполненных работ в 2-х экз., одну фотографию 3\*4) почтовым отправлением по адресу: **194223, г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10, ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»** (необходимо чтобы данное отправление было получено ЦНОИ до окончания вашего обучения).

5. Обучение начинается с 1 и с 15 числа каждого месяца (в случае, если 1-ое или 15-ое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то со следующего за ним рабочего дня).

Если вы направили сканы документов или оплатили позже даты начала обучения, срок вашего обучения может быть перенесен на следующий поток.

## II. ОБУЧЕНИЕ В СДО ЦНОИ

### 1. Начало работы в СДО ЦНОИ:

Слушатель должен иметь в наличии компьютер необходимой конфигурации и типовым программным обеспечением.

Минимальные технические требования к компьютеру слушателя:

- Процессор двухъядерный Intel/AMD с тактовой частотой от 2,5 GHz и выше, ОЗУ от 4 ГБ.
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Требования к Интернет-каналу: скорость интернет-соединения от 10 Мбит/с.

Программное обеспечение:

- Операционная система: Windows 7 и выше, Mac OS 10.9.x и выше, Linux.
- Сервис корректно работает с браузерами: Google Chrome (актуальная версия), Mozilla Firefox (актуальная версия). Обязательна установка плагина Flash Player последней версии.

**Не используйте телефоны, смартфоны и т.д. для обучения в системе СДО ЦНОИ.**

Пройдите по ссылке, указанной в письме о регистрации заявки. Откроется сайт СДО ЦНОИ. В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ нажмите кнопку «Войти».



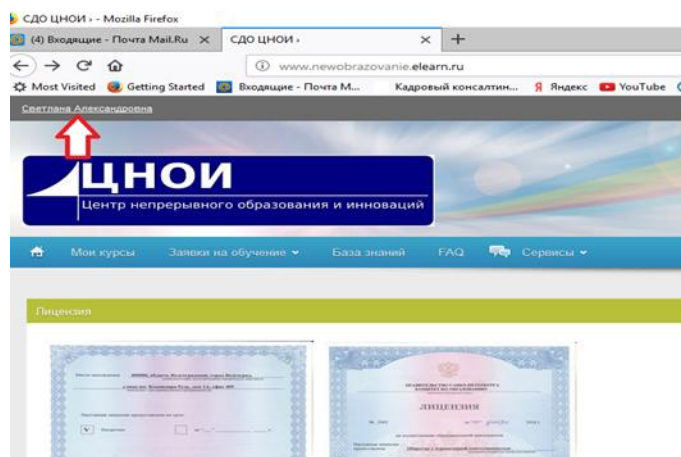
Откроется окно для авторизации. **Скопируйте** свой логин и пароль и вставьте в определенное поле и нажмите кнопку «войти». Чтобы не вводить логин и пароль каждый раз при входе в систему, можете поставить галочку «запомнить».

**ВНИМАНИЕ! Не вводите логин и пароль вручную! Копируйте из письма!**

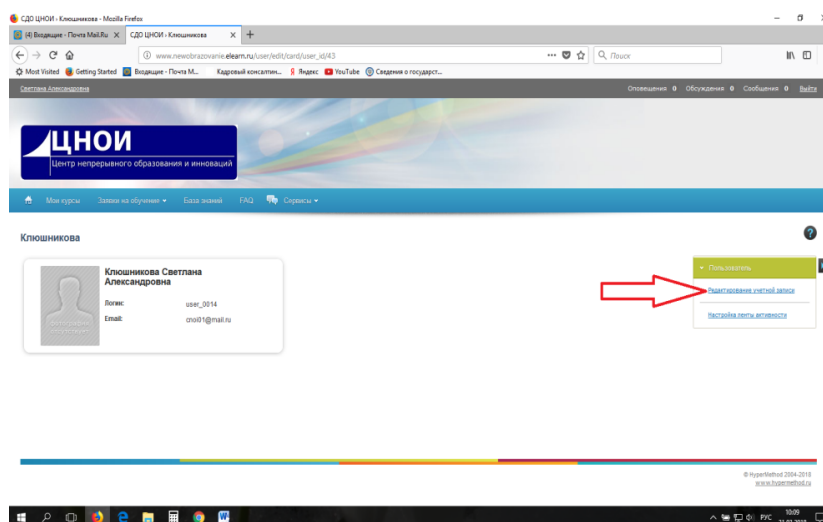
**Вы можете поменять свой пароль в своей учетной записи.**

Для этого необходимо войти в учетную запись.

**1 шаг.**



**2 шаг.**



**3 шаг.** Можете внести изменения в контактную информацию (телефон, почтовый адрес, место работы, должность) и обязательно сохраните все вносимые изменения. При желании можете загрузить свою фотографию. Никому не сообщайте и не передавайте логин и пароль для входа в систему.

Контактный e-mail \*

Рабочий телефон

Мобильный телефон

Фотография  
  Максимальный размер загружаемого файла:  
Разрешенные типы файлов: jpg, png, gif, jpe  
Допустимое количество файлов: 1

Дополнительная информация

2. После зачисления на электронный адрес слушателей автоматически направляется письмо о зачислении и открывается доступ к учебным материалам в СДО ЦНОИ (страница «мои курсы»).

Пожалуйста, познакомьтесь с Памятками по организации обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (на главной странице СДО ЦНОИ):

Параметр	Фактическое значение (версия)	Требуемое значение (версия)
Chrome	68.0.3440	10.0.0
Cookie	включены	включены
JavaScript	включен	включен
Операционная система	Windows	
Разрешение экрана	1600x900	
Adobe Flash Player *		
Adobe Acrobat Reader *		
Microsoft Silverlight *		
Java *		

Примечание: Компоненты, отмеченные "\*", не являются обязательными для корректной работы, но могут потребоваться при отображении учебных модулей сторонних производителей.

3. По итогам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), которые будут направлены вместе с экземпляром договора и актом выполненных работ Почтой России с уведомлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

По запросу слушателей, направленного на электронный адрес учебного отдела ([newobr-study@mail.ru](mailto:newobr-study@mail.ru)) после окончания срока обучения сканы удостоверения или диплома направляется по электронной почте.

4. По запросу слушателя после издания приказа о зачислении выдается справка об обучении (при направлении запроса указывайте ФИО, шифр программы, сроки обучения).

## КОНТАКТЫ:

***Обратите внимание, что предпочтительный способ обращения - электронная почта.***

Вопросы по приему на обучение, заключению договоров с юридическими и физическими лицами: [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru)

Вопросы по обучению: [cnoi01@mail.ru](mailto:cnoi01@mail.ru) [newobr-study@mail.ru](mailto:newobr-study@mail.ru)

Вопросы по получению оригиналов документов слушателей, почтовой отправке документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке): [cnoi02@mail.ru](mailto:cnoi02@mail.ru)

Вопросы получения справок об обучении: [newobr-office@mail.ru](mailto:newobr-office@mail.ru)

По всем возникающим вопросам обращайтесь по тел. (812)677-97-24, (812)642-30-41

**Особенности приема на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:**

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013):

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.